

## **Aufbau des Praktikumshefters,**

- 1. Deckblatt mit Name, Schule, Klasse, Praktikum etc.**
- 2. Inhaltsverzeichnis**

### **1. Informationsblatt**

- 1.1. Schüler**
- 1.2. Betrieb**
- 1.3. Schule**
- 1.4. Dokumente (Vorbereitung, Zertifikate)**

### **2. Tätigkeitsbericht**

- 2.1. 1. Woche**
- 2.2. 2. Woche**

### **3. Mein Praktikumsbetrieb**

- 3.1. Grundriss/Lageplan**
- 3.2. Aufgabe des Betriebes**
- 3.3. Betriebsgeschichte**
- 3.4. Mitarbeiterzahl**
- 3.5. Arbeitszeiten**
- 3.6. Pausen**
- 3.7. Formen der Zusammenarbeit**
- 3.8. Reklame/ Werbung des Betriebes**
- 3.9. Beschreibung der Betriebsanlagen**

### **4. Mein Arbeitsplatz**

- 4.1. Tätigkeiten im Praktikum**
- 4.2. Abhängigkeit zum Gesamtbetrieb**
- 4.3. Berufszweige**
- 4.4. Skizze meines Arbeitsplatzes**

### **5. Beschreibung eines Arbeitsvorganges**

### **6. Mein Weg zur Arbeit**

- 6.1. Vergleich Schul- und Arbeitsweg**
- 6.2. Fahrt zur Arbeit**

### **7. Ausbildungsberufe in meinem Betrieb**

- 7.1. z.B. Pharmazeutisch-Technische-Assistentin**
- 7.2. z.B. Pharmazeutisch-Kaufmännische-Assistentin**

### **8. Vorschriften**

- 8.1. Hygienemaßnahmen**
- 8.2. Schutzmaßnahmen**
- 8.3. Unfallverhütungsvorschriften**

### **9. Interessenvertretung**

### **10. soziale Absicherung**

#### **Formalien wie zur Projektarbeit**

Formale DIN A4 / weißes Papier

Anforderungen Computer oder Schreibmaschine

Einseitig 1,5-zeilig

Rand: oben / unten 2 cm // rechts 2 cm; links 2,5 cm

Schriftgröße 12 / TIMES NEW ROMAN

Seitenzahlen in arabischen Ziffern (mittig)